

**BHM-3 Sviðsstjóri 1 – velferðar, skóla, menningar og/eða æskulýðsmál (799 sig)
Stéttarfélag lögfræðinga og Fræðagarður**

Gerð er krafa um að starfsmaður sé með meistaragráðu á háskólastigi auk verulega umfangsmikillar reynslu af stjórnun og rekstri. Starfið gerir kröfu um viðtæka þekkingu á og reynslu af velferðarmálum. Starfsmaður hefur yfirumsjón með sviði og felur það í sér mikla ábyrgð á fjármunum, mannaforráð og yfirábyrgð á skipulagningu þjónustu velferðarmála í sveitarfélagi sem og ábyrgð á stefnumótun í málaflokknum.

BHM-4 Sviðsstjóri 1 – umhverfis, skipulags og/eða stjórnsýslumál (799 stig)

Fræðagarður, Félag íslenskra félagsvísindamanna og Stéttarfélag lögfræðinga

Gerð er krafa um að starfsmaður sé með meistaragráðu á háskólastigi auk verulega umfangsmikillar reynslu af stjórnun og rekstri. Starfið gerir kröfu um viðtæka þekkingu á og reynslu af umhverfis og/eða skipulagsmálum. Starfsmaður hefur yfirumsjón með sviði og felur það í sér mikla ábyrgð á fjármunum, mannaforráð og yfirábyrgð á skipulagningu umhverfis og/eða skipulagsmálum í sveitarfélagi sem og ábyrgð á stefnumótun í málaflokknum.

BHM-5 Félagsmálastjóri (829 stig)

Þroskahljálfafélag Íslands, Félag ráðgjafafélag Íslands og Fræðagarður

Gerð er krafa um að starfsmaður sé með meistaragráðu á háskólastigi auk verulega umfangsmikillar reynslu af stjórnun og rekstri. Starfið felur í sér faglega og rekstrarlega ábyrgð á félagsþjónustu sveitarfélags. Starfsmaður hefur yfirumsjón með málaflokknum og felur það í sér mikil bein áhrif á velferð einstaklinga og/eða hópa auk mannaforráða og ábyrgðar á fjármunum. Starfsmaður ber ábyrgð á stefnumótun í málaflokknum. Starfinu fylgir stundum mjög mikið tilfinningalegt álag.

BHM-8 Deildarstjóri 1 – Fulltrúar sem vinna í einum eða fleiri af eftirfarandi málaflokkum: íþróttar-, frístunda-, tómsunda-, atvinnu-, og/eða menningarmálum / (765 stig)

Fræðagarður og Félag íslenskra félagsvísindamanna

Gerð er krafa um að starfsmaður hafi menntun á háskólastigi auk umfangsmikillar rekstrar- og/eða stjórnunarreynslu eða framhaldsmenntunar á háskólastigi. Starfið felur í sér stjórnun deildar, ábyrgð á fjármunum, mannaforráð og ábyrgð á þjónustu sem hefur áhrif á velferð einstaklinga og/eða hópa. Starfsmaður vinnur innan stefnu sveitarfélags og heyrir undir yfirstjórn sviðs, hann hefur aðkomu að stefnumótun og getur einnig þurft að veita ráðgjöf um stefnu og lög/reglugerðir sem tengjast málaflokknum.

BHM-8 Deildarstjóri 1 – Mannauðsstjóri (765 stig)

Fræðagarður og Félag íslenskra félagsvísindamanna

Gerð er krafa um að starfsmaður hafi menntun á háskólastigi auk umfangsmikillar rekstrar- og/eða stjórnunarreynslu eða framhaldsmenntunar á háskólastigi. Starfið felur í sér yfirumsjón mannaúðsmála (í sveitarfélagi) og felur það í sér ábyrgð á fjármunum, mannaforráð og ábyrgð á þjónustu mannaúðsmála sem hefur áhrif á velferð einstaklinga og/eða hópa. Starfsmaður hefur aðkomu að stefnumótun og getur einnig þurft að veita ráðgjöf um stefnu og lög/reglugerðir sem tengjast mannaúðsmálum sveitarfélags

BHM-10 Deildarstjóri 1 – í félagsþjónustu, málefnum aldraðra, fatlaðra eða barnavernd (803 stig)

Fræðagarður, Þroskaþjálfafélag Íslands, Félagsráðgjafafélag Íslands og Sálfræðiningafélag Íslands

Gerð er krafa um framhaldsmenntun á háskólastigi auk viðamikillar stjórnunarreynslu og/eða viðbótarnáms í stjórnun og rekstri. Starfsmaður er í forsvari fyrir deild sem felur í sér ábyrgð á umfangsmikilli þjónustu og hefur áhrif á velferð einstaklinga og/eða hópa, auk mannaforráða og ábyrgðar á fjármunum. Starfsmaður hefur aðkomu að stefnumótun í málefnum aldraðra og/eða fatlaðra / barnavernd. Starfinu fylgir stundum mjög mikið tilfinningalegt álag.

BHM-11 Deildarstjóri 1 – forstöðumaður safna og/eða menningarmála (703 stig)

Fræðagarður og Stéttarfélag bókasafns- og upplýsingafræðinga

Gerð er krafa um að starfsmaður hafi menntun á háskólastigi auk umfangsmikillar stjórnunarreynslu eða framhaldsmenntunar á háskólastigi. Starfið felur í sér stjórnun deilda eða safns sem felur í sér ábyrgð á safngripum og forvörslu menningarverðmæta, mannaforráð og ábyrgð á fjármunum. Starfsmaður heyrir beint undir yfirstjórn sviðs/stjórnar og ber ábyrgð á stefnumótun varðandi safnið og/eða þau menningarverðmæti sem um ræðir.

BHM-12 Deildarstjóri 1 – skipulags- og/eða byggingarfulltrúi (762 stig)

Félag íslenskra náttúrufræðinga og Fræðagarður

Gerð er krafa um að starfsmaður hafi háskólamenntun auk umfangsmikillar stjórnunarreynslu eða framhaldsmenntunar á háskólastigi og að starfsmaður uppfylli lagaskilyrði sem skipulags- og/eða byggingarfulltrúi. Starfið felur í sér yfirumsjón með deild/málaflökki og felur það í sér ábyrgð á fjármunum, mannaforráð og eftirlit með því að lögum og reglugerðum um skipulags- og byggingareftirlit sé framfylgt. Starfið felur í sér ábyrgð á mjög verðmætum byggingum, landareignum og svæðum, ásamt ábyrgð á stefnumótun í málaflökki skipulags- og byggingarmála.

BHM-18 Forstöðumaður frístundamála (713 stig)

Félag íslenskra félagsvísindamanna og Fræðagarður

Gerð er krafa um að starfsmaður hafi háskólamenntun á sviði uppeldis- og/eða menntamála. Einnig er krafist framhaldsmenntunar á háskólastigi eða viðamikillar stjórnunarreynslu. Starfið felur í sér yfirumsjón með skipulagi frístundamála hjá sveitarfélagi og forstöðu tveggja eða fleiri starfseininga. Starfið felur í sér ábyrgð á velferð einstaklinga og hópa vegna þeirrar þjónustu sem veitt er og hefur starfsmaður vítt umboð til athafna og ákvörðunartöku á sérsviðinu. Starfsmaður ber einnig ábyrgð á fjármunum og hefur mannaforráð.

BHM-19 Talmeinafræðingur (665 stig)

Fræðagarður

Gerð er krafa um að starfsmaður hafi réttindi sem talmeinafræðingur. Starfið felur í sér að veita þjálfun til leik- og grunnskólabarna með tal- og málröskun, ásamt því að veita ráðgjöf, fræðslu og kennslu til forráðamanna þeirra og annarra starfsmanna. Starfsmaður metur þjónustubörf og ákvarðar viðeigandi meðferð/þjálfun sem hefur bein áhrif á velliðan og velferð einstaklinga. Einnig vinnur starfsmaður að stefnumótun innan málaflökksins. Starfinu fylgir stundum mjög mikið tilfinningalegt álag.

BHM-21 Forstöðumaður 1 í búsetu- eða dagþjónustu / (730 stig)

Félag íslenskra félagsvísindamanna, Fræðagarður, Iðjubjálfafélag Íslands, Þroskabjálfafélag Íslands, Félagsráðgjafafélag Íslands og Sálfræðingafélag Íslands
Gerð er krafa um að starfsmaður hafi háskólamenntun á sviði heilbrigðis- og/eða félagsvísinda auk framhaldsmenntunar á háskólastigi eða viðtækrar stjórnunarreynslu. Starfið felur í sér yfirumsjón með búsetu- eða dagþjónustu, ábyrgð á fjármunum og mannaforráð. Starfinu fylgir ábyrgð á velferð fólks vegna þeirrar þjónustu sem veit er. Starfsmaður kemur að stefnumótun sem varðar velferðarúrræði sveitarfélagsins. Starfinu fylgir stundum mjög mikið tilfinningalegt álag.

BHM-22 Forstöðumaður 2 í búsetuþjónustu (756 stig)

Fræðagarður, Iðjubjálfafélag Íslands, Sálfræðingafélag Íslands og Þroskabjálfafélag Íslands

Gerð er krafa um að starfsmaður hafi háskólamenntun á sviði heilbrigðis- og/eða félagsvísinda auk framhaldsmenntunar á háskólastigi eða viðtækrar stjórnunarreynslu. Starfið felur í sér yfirumsjón með tveimur eða fleiri starfseiningum í búsetu- og/eða dagþjónustu, ábyrgð á fjármunum og mikil mannaforráð. Starfinu fylgir ábyrgð á velferð einstaklinga vegna þeirrar þjónustu sem veitt er. Starfsmaður kemur að stefnumótun sem varðar velferðarúrræði sveitarfélagsins. Starfinu fylgir stundum mjög mikið tilfinningalegt álag.

BHM-28 Héraðsskjalavörður 2 (700 stig)

Stéttarfélag bókasafns- og upplýsingafræðinga og Fræðagarður

Gerð er krafa um að starfsmaður hafi framhalds háskólamenntun sem nýtist í starfi, viðtæka þekkingu og reynslu á lögum, reglum og samþykktum er gilda um opinbera skjalavörslu/stjórnsýslu, ásamt reynslu af stjórnun og rekstri. Starfið felur í sér rekstur héraðsskjalasafns fyrir fleiri en eitt sveitarfélag og heyrir undir stjórn/byggðasamlag. Starfsmaður stýrir varðveislu, innheimtu og viðtöku opinberra skjala ásamt því að hafa umsjón með og stýra lögbundnu eftirliti með skjalavörslu. Starfinu fylgir ábyrgð á viðamiklum safnkosti og húsnæði safnsins, ábyrgð á háum fjármunum og mannaforráð. Starfsmaður starfar afar sjálfstætt, hefur viðtæk völd til ákvarðanatöku og kemur að stefnumótun í málaflökkinum

BHM-36 Arkitekt/skipulagsfræðingur (622 stig)

Félag íslenskra náttúrufræðinga og Fræðagarður

Gerð er krafa um að starfsmaður hafi starfsréttindi sem arkitekt, skipulagsfræðingur eða hafi aðra menntun sem nýtist í starfi. Starfsmaður ber ábyrgð á verkefnum sem tengjast skipulagsmálum og meðferð þeirra í stjórnarsýslu sveitarfélags. Starfið felur í sér beina ábyrgð á framkvæmd og eftirliti með framfylgni laga og reglugerða sem fjalla um heilsu, öryggi eða velferð almennings. Einnig fylgir starfinu mjög mikil bein ábyrgð á byggingum, landareignum og svæðum sveitarfélagsins. Ábyrgðin nær til fjölbreyttra og mjög verðmætra svæða, en starfsmaður hefur þó ekki yfirumsjón með ráðstöfun þessara eigna. Starfsmaður ber skilgreinda ábyrgð á stefnumótun varðandi mannvirki og landsvæði sveitarfélagsins

BHM-37 Skrifstofustjóri 2 / Rekstrarstjóri (604 stig)

Fræðagarður

Gerð er krafa um að starfsmaður hafi háskólamenntun sem nýtist í starfi. Starfið felur í sér ábyrgð á verkefnum sem tengjast rekstri og bókhaldi skrifstofu, ráðgjöf til stjórnenda varðandi rekstur og eftirlit með nýtingu fjármagns skrifstofunnar. Starfið felur í sér ábyrgð með öðrum á tekju- og/eða útgjaldaliðum og fjárhagsramma sem er mjög hár. Einnig felst í starfinu verkstjórnun starfsmanna. Starfsmaður hefur aðkomu að stefnumótun er varðar fjárhagslega hagsmuni sveitarfélags.

BHM-40 Verkefnastjóri 3 – mannauðsmál og/eða fræðslumál (601 stig)

Iðjuþjálfafélag Íslands, Fræðagarður og Félag íslenskra náttúrufræðinga

Gerð er krafa um háskólamenntun á fyrsta stigi sem nýtist í starfi. Starfsmaður vinnur verkefni sem tengjast mannauðsstjórnun, fræðslumálum, ráðgjöf og verkefnastjórnun. Starfið gerir kröfu um sérstaka færni í þjálfun og fræðslu, námskeiðahaldi og hvatningu til annarra starfsmanna. Formleg ráðgjöf vegna starfsmannamála er veigamikill þáttur í starfi. Starfið felur í sér að verkstýra og útdeila verkefnum til annarra starfsmanna. Í starfinu felst þátttaka í stefnumótun í mannauðsmálum stofnunar/sveitarfélags.

BHM-41 Verkefnastjóri 3 – fjármál og/eða stjórnsýsla (625 stig)

Fræðagarður, Stéttarfélag Lögfræðinga

Gerð er krafa um að starfsmaður hafi háskólamenntun á fjármálasviði eða annað sambærilegt nám sem nýtist í starfi auk viðtækrar reynslu af rekstri. Starfið felur í sér verkefni sem tengjast, fjármálum, rekstri og/eða málefnum tengdum stjórnsýslu. Starfsmaður veitir ráðgjöf og leiðsögn í tengslum við stefnu og markmið stofnunar/ sveitarfélags um fjárhagslega hagsmuni. Starfið felur í sér meðhöndlun og úrvinnslu umfangsmikilla skráa.

BHM-42 Verkefnastjóri með sérþæka ábyrgð – í virkni-, mennta- eða velferðaúrræðum (681 stig)

Fræðagarður, Félagsráðgjafafélag Íslands, Félag íslenskra félagsvísindamanna og Þroskaþjálfafélag Íslands

Gerð er krafa um að starfsmaður hafi framhaldsháskólapróf á heilbrigðis-, mennta- eða félagsvísindasviði. Starfið felur í sér viðvarandi verkefnastjórnun, og verkefni sem tengjast ráðgjöf, greiningu og meðferð einstaklinga og/eða hópa í skólakerfinu / í virkni- og eða velferðarúrræðum. Starfsmaður ber ábyrgð á að meta þjónustubörf og skipuleggja velferðarúrræði sem hafa áhrif á velliðan og velferð einstaklinga eða hópa. Einnig hefur starfsmaður aðkomu að stefnumótun innan málaflokksins.

BHM-47 Forstöðumaður 3 – forstöðumaður safns og/eða menningarstofnunar (703 stig)

Fræðagarður

Gerð er krafa um að starfsmaður hafi meistaraþróf í myndlist, listfræði, safnafræði eða öðru sambærilegu námi. Starfið felur í sér forstöðu fyrir safni eða menningarstofnun og ber starfsmaður er með mannaforráð og ber ábyrgð á stjórnun og rekstri þeirrar stofnunar. Starfið felur í sér yfirábyrgð á safngripum, vörslu og miðlun lista- og menningarverðmæta. Starfsmaður ber ábyrgð á stefnumótun varðandi safnið/ menningarstofnunina.

BHM-48 Forstöðumaður íþróttamannvirkis (666 stig)

Fræðagarður

Gerð er krafa um að starfsmaður hafi háskólamenntun á sviði íþróttá-, tómstunda-, uppeldis- eða viðskipta/rekstrarfræða. Starfsmaður veitir íþróttamiðstöð og/eða sundlaug forstöðu, er með mannaforráð og ber ábyrgð á stjórnun og rekstri starfsstaðarins. Starfið felur í sér stjórnun, ábyrgð á mannvirkjum tækjum og búnaði s.s. umsýslu, nýtingu og ráðstöfun, ásamt því ber starfsmaður ábyrgð að öryggismál séu í samræmi við viðkomandi lög og reglugerðir.

BHM-57 Sérfræðingur á safni með umsjón með listmunum / fornmunum (575 stig)

Félag íslenskra náttúrufræðinga og Fræðagarður

Gerð er krafa um að starfsmaður hafi háskólamenntun í líffræði eða aðra háskólamenntun sem nýtist í starfi ásamt góðri færni til að tjá sig í ræðu og riti á fleiri en einu tungumáli. Starfið felur í sér töluverða nákvæmni við sýnatöku, greiningu og meðhöndlun listmuna/fornmuna. Starfið felur í sér miðlun upplýsinga og fræðslu til safngesta. Starfsmaður ber ábyrgð á safnkosti og kemur að stefnumótun hvað varðar þróun og framsetningu safnamuna.

BHM-61 Deildarstjóri þjónustu í velferð (641 stig)

Iðjuþjálfafélag Íslands, Þroskaþjálfafélag Íslands og Fræðagarður

Gerð er krafa um háskólamenntun á sviði þroskaþjálfunar eða á öðru viðurkenndu fagsviði sem nýtist í starfi og starfsleyfi þar sem það á við. Starfið felur í sér vinnu með notendum þjónustu sem búa við fjölbætt vandamál t.d. líkamlegar og/eða andlegar fatlanir og fíknivanda. Starfinu fylgir ábyrgð á velferð fólks, mannaforráð og ábyrgð á upplýsingum. Starfinu fylgir stundum mjög mikið tilfinningalegt álag.

BHM-63 Deildarstjóri þjónustu (frístund barna/unglinga) (601 stig)

Fræðagarður og Stéttarfélag lögfræðinga

Gerð er krafa um að starfsmaður hafi háskólamenntun á sviði uppeldis-, tómstundafræða eða aðra háskólamenntun sem nýtist í starfi. Starfsmaður er með mannaforráð og ber ábyrgð á daglegri verkstjórn frístundaheimilis/félagsmiðstöðvar og skipulagningu á frístundastarfi barna og/eða unglunga. Það er í höndum starfsmannsins að skipuleggja og móta frístunda- eða félagsstarfið. Starfið felur einnig í sér þátttöku í stefnumótun er varðar málaflokkinn.

BHM-64 Skjalastjóri (599 stig)

Fræðagarður, Stéttarfélag bókasafns- og upplýsingafræðinga og Stéttarfélag lögfræðinga

Gerð er krafa um að starfsmaður hafi háskólamenntun á sviði bókasafns- og upplýsingafræða og þekkingu á skjalastýringu og skjalavistunarkerfum. Starfið felur í sér viðvarandi verkefnastjórnun, umsjón með faglegri vinnu við söfnun, móttöku, skráningu og varðveislu skjala og miðlægru og samræmdri skjalastýringu. Starfið felur í sér umsjón með skjalakerfi og skjalavistunaráætlun sveitarfélagsins. Það er hlutverk starfsmanns að leiðbeina stjórnendum og starfsmönnum á sviði skjalavistunar.

BHM-65 Safnstjóri almenningsbókasafns 1 (638 stig)

Fræðagarður og Stéttarfélag bókasafns- og upplýsingafræðinga

Gerð er krafa um að starfsmaður hafi lokið háskólamenntun í bókasafns- og upplýsingafræði eða hafi sambærilega háskólamenntun sem nýtist í starfi. Starfið felur í sér ábyrgð á daglegum rekstri og þjónustu almenningsbókasafns, ábyrgð á fjármunum og mannaforráðum yfir nokkrum starfsmönnum. Starfsmaður ber ábyrgð á safnkosti og húsnæði safnsins og tekur þátt í stefnumótun.

BHM-66 Safnstjóri skólasafns (622 stig)

Fræðagarður og Stéttarfélag bókasafns og upplýsingafræðinga

Gerð er krafa um að starfsmaður hafi háskólamenntun á sviði bókasafns- og upplýsingafræða, ásamt færni í kennslu. Starfið felur í sér umsjón með skólasafni og skipulagningu á fræðslu og kennslu á safninu og viðarandi verkefnastjórnun. Safnstjóri er ábyrgur fyrir safnkosti og innkaupum á honum.

BHM-68 Deildarstjóri á bókasafni (586 stig)

Stéttarfélag bókasafns- og upplýsingafræðinga og Fræðagarður

Starfið gerir kröfu um að starfsmaður hafi háskólamenntun á sviði bókasafns- og upplýsingafræða. Starfið felur í sér umsjón með daglegri starfsemi deildar innan safnsins. Starfsmaður skipuleggur og vinnur að uppbyggingu safnkosts og veitir ráðgjöf og leiðsögn til notenda safns, samstarfsfólks og listamanna vegna viðburða. Starfsmaður heldur utan um stærri afmörkuð verkefni innan safnsins og er ábyrgur fyrir einhverjum fjármunum (mínniháttar útgjöldum), safnkosti og teymisstjórnun.

BHM-70 Verkefnastjóri – velferð (572 stig)

Félag íslenskra félagsvísindamanna, Fræðagarður

Gerð er krafa um að starfsmaður hafi háskólamenntun á sviði heilbrigðis- og/eða félagsvísinda eða á öðru viðurkenndu fagsviði sem nýtist í starfi og starfsleyfi þar sem það á við. Starfið felur í sér ábyrgð á velferðarúrræði sem felur t.d. í sér framkvæmd starfsgetumats, aðstoð við atvinnuleit eða virkniúrræði, persónulegan stuðning og samskipti við einstaklinga sem krefjast umönnunar, þjálfunar og/eða ráðgjafar frá starfsmanni.

BHM-72 Verkefnastjóri – tækni (578 stig)

Félag íslenskra náttúrfræðinga og Fræðagarður

Starfið gerir kröfu um að starfsmaður hafi háskólamenntun sem nýtist í starfi og tæknikunnátta er nauðsynleg. Starfið felur í sér ráðgjöf, greiningu upplýsinga t.d. vegna stórra útboða, innkaupa og innleiðingu á tækninýjungum og bilanagreininga. Starfsmaður ber ábyrgð á búnaði og tæknimálum. Starfið felur jafnframt í sér þátttöku í stefnumótun er varðar upplýsingatæknimál.

BHM-73 Verkefnastjóri umhverfismála (627 stig)

Fræðagarður

Starfið gerir kröfu um að starfsmaður hafi háskólamenntun sem nýtist í starfi og reynslu af stjórnun og náttúruvernd. Starfið felur í sér umsjón með umhverfismálum og málefnum á sviði náttúruverndar. Starfið felur í sér viðvarandi verkefnastjórnun, áætlanagerð og framkvæmd útboda vegna verkefna sem heyra undir umhverfismál. Verkefnastjóri hefur umsjón með málefnum á sviði landbúnaðar, veitir formlega ráðgjöf, sinnir samningagerð og eftirfylgni með að samningar séu uppfylltir. Verkefnastjóri vinnur að stefnumótun í málaflokknum.

BHM-75 Sérfræðingur – velferð (582 stig)

Fræðagarður og Félag íslenskra Félagsvísindamanna

Gerð er krafa um að starfsmaður hafi háskólamenntun á sviði iðju- eða þroskaþjálfunar eða á öðru viðurkenndu fagsviði sem nýtist í starfi og að hafa starfsleyfi þar sem það á við. Starfið felur í sér ábyrgð á velferðarúrræði sem getur t.d. falið í sér tilsjón á heimilum eða margþætta aðstoð og stuðning við notendur þjónustu. Starfsmaður er í samskiptum við notendur og/eða nemendur sem krefjast umönnunar, þjálfunar og/eða ráðgjafar frá starfsmanni. Í starfinu getur falist að veita notendum þjónustu inni á heimili þeirra.

BHM-76 Sérfræðingur á safni – skjalavörður (539 stig)

Fræðagarður

Gerð er krafa um að starfsmaður hafi háskólamenntun sem nýtist í starfi. Starfsmaður þarf að greina minjar, vinna að heimildaöflun um safnkost, skrá safnkost o.fl. Starfið felur í sér ábyrgð á kynningum, fræðslu, ráðgjöf og leiðsögn um sýningar og safnkost. Starfsmaður er ábyrgur fyrir upplýsingum/gögnum/safnkosti og upplýsingakerfum og sér um notkun og nýtingu hluta þessara gagna.

BHM-79 Skrifstofustjóri 1- skólafulltrúi (575 stig)

Fræðagarður

Gerð er krafa um að starfsmaður hafi háskólamenntun sem nýtist í starfi. Starfið felur í sér ráðgjöf til stjórnenda og starfsmanna sveitarfélags, ásamt færni á sviði fræðslu og miðlunar. Starfsmaður þarf að miðla upplýsingum, halda kynningar og er ábyrgur fyrir upplýsingum og vefumsjónarkerfi.

BHM-81 Forstöðumaður 1 – upplýsingamiðstöð (555 stig)

Fræðagarður

Gerð er krafa um að starfsmaður hafi háskólamenntun t.d. ferðamálafræði, sagnfræði, landfræði eða sambærilegt ásamt góðri tungumálakunnáttu. Starfið felur í sér fræðslu og miðlun upplýsinga á fleiri en tveimur tungumálum. Starfsmaður þarf að greina upplýsingar t.d. um veður, færð og aðstæður í náttúrunni og veitir ráðgjöf til ferðamanna, ferðaþjónustuaðila og samstarfsfólks. Starfið felur í sér verkstjórn, leiðsögn, og þjálfum annarra starfsmanna.

BHM-87 Ráðgjafi í barnavernd (698 stig)

Fræðagarður, Félag íslenskra félagsvísindamanna og Iðjubjálfafélag Íslands

Gerð er krafa um að starfsmaður hafi lokið framhalds háskólamenntun á sviði félags-, mennta og eða/heilbrigðisvísinda s.s. uppeldis-, sál- og/eða félagsfræði auk reynslu af barnaverndarmálum. Starfið felur í sér ábyrgð á verkefnum sem eru t.d. barnaverndarmál, flókin fjölskyldumál og mál hælisleitenda. Starfsmaður greinir og metur flóknar þarfir skjólstæðinga, skipuleggur þjónustuna og samhæfir hana. Starfið felur í sér talsverða beina ábyrgð á málastjórn, leiðsögn, samræmingu og þjálfun til annarra starfsmanna. Starfinu fylgir reglulega mjög mikið tilfinningalegt álag.

BHM-89 Sérfræðingur í málefnum fatlaðra á öryggisheimili (596 stig)

Þroskabjálfafélag Íslands, Iðjubjálfafélag Íslands og Fræðagarður

Gerð er krafa um að starfsmaður hafi háskólamenntun á sviði þroskabjálfunar/iðjubjálfunar. Starfið felur í sér að starfsmaður þarf að hafa afar mikilla færni á sviði umönnunar, fræðslu og ráðgjafar. Starfsmaður vinnur greiningar, einstaklings- og hópáætlanir fyrir íbúa. Starfsmaður sinnir íbúum sem þurfa aðstoð við athafnir daglegs lífs og geta þeir verið mjög ógnandi og sýnt af sér andfélagslega hegðun. Starfsmaður þarf að vinna við aðstæður sem teljast mjög óþægilegar, ógeðfellar eða hættulegar stóran hluta vinnutímans. Starfinu fylgir stundum mjög mikið tilfinningalegt álag.

BHM-92 Verkefnastjóri 2 – Verkefnastjóri með sértæka ábyrgð – Tækni (611 stig)

Fræðagarður

Starfið gerir kröfur um að starfsmaður hafi háskólamenntun á sviði byggingartæknifræði, tæknifræði eða sambærilega menntun sem nýtist í starfi. Starfsmaður vinnur verkefni sem tengjast tækni og/eða byggingar og/eða skipulagsmálum sveitarfélags. Starfinu fylgir ábyrgð - Starfið felur í sér viðvarandi verkefnastjórnun, ábyrgð á fjármunum og eignum og upplýsingum. Starfið getur falið í sér aðkomu að stefnumótun.

BHM-94 Verkefnastjóri 3 – Tækni (676 stig)

Fræðagarður

Gerð er krafa um háskólamenntun í verk- tækni eða byggingarfræði. Starfsmaður hefur yfirumsjón með verkefnum sem hann verkstýrir. Starfinu fylgir einhver ábyrgð á fjármunum, viðvarandi verkefnastjórnun og mikil ábyrgð á eignum og upplýsingum. Starfsmaður þarf í starfi sínu að framfylgja og/eða innleiða lög eða reglugerðir sem hafa bein áhrif á heilsu, öryggi eða velferð fólks. Starfið felur aðkomu að stefnumótun í málaflokki sem starfsmaður er í forsvari fyrir.

BHM-95 Forstöðumaður 3 – Tækni (752 stig)

Fræðagarður

Gerð er krafa um háskólamenntun í verk- tækni eða byggingarfræði auk framhaldsmenntunar á háskólastigi eða viðtækrar stjórnunar og/eða rekstrar reynslu. Starfsmaður hefur yfirumsjón með einingu sem hann er í forstöðu fyrir. Starfinu fylgir ábyrgð á fjármunum, mannaforráð og umfangsmikil ábyrgð á eignum og upplýsingum. Starfsmaður þarf í starfi sínu að framfylgja og/eða innleiða lög eða reglugerðir sem hafa bein áhrif á heilsu, öryggi eða velferð fólks. Starfið felur einnig í sér ábyrgð á stefnumótun í málaflokki sem starfsmaður er í forsvari fyrir.